

**FUNDO DO DESPORTO**  
**RELATÓRIO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E APARELHOS**  
**DESPORTIVOS**

**A – ENTIDADE DESPORTIVA:** \_\_\_\_\_

N.º	FOTO	EQUIPAMENTOS E APARELHOS DESPORTIVOS	VALOR ATRIBUÍDO PELO FD (1) (MOP)	VALOR DA DESPESA EFECTUADA (MOP)	COMPUTAÇÃO DAS DESPESAS EFECTUADAS (2)	N.º de factura e recibo		Data
						Factura:	Recibo:	
	<input type="checkbox"/>					Factura:		
						Recibo:		
	<input type="checkbox"/>					Factura:		
						Recibo:		
	<input type="checkbox"/>					Factura:		
						Recibo:		
	<input type="checkbox"/>					Factura:		
						Recibo:		

**Notas:**

- 1- Para o montante do apoio financeiro, por favor consultar o apoio financeiro indicado no ofício de apoio financeiro emitido por ID.
- 2- Intercâmbio: Será necessário preencher taxa de intercâmbio médio do dia de preenchimento de acordo com os intercâmbios dos bancos indicados pela Autoridade Monetária de Macau.
- 3- Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato.

**Observações:**

1. De acordo com o disposto no ponto 13.2 do “Plano de Apoio Financeiro Específico 2024”, o beneficiário deve apresentar os respectivos relatórios e comprovativos (incluído facturas e recibos) ao FD no prazo de trinta dias a contar da data de conclusão da entrega, assim como, apresentar as fotografias das instalações e equipamentos adquiridos.
2. O beneficiário deve entregar o relatório acompanhado de respectivos comprovativos que devem estar conforme com o disposto no ponto 13.5 do “Plano de Apoio Financeiro Específico 2024”.
3. De acordo com o disposto no ponto 13.8 do “Plano de Apoio Financeiro Específico 2024”, caso não tenha anexado qualquer comprovatórios e documentos exigidos no ponto 13.1 e 13.2 juntamente com os relatórios apresentado pelo beneficiário, será considerado a não apresentação de relatórios.
4. É favor consultar o “Plano de Apoio Financeiro Específico 2024” para saber mais outros dispostos sobre a apresentação de relatórios e respectivos comprovatórios e documentos.

Presidente da Direcção  
(ou o seu representante legal)  
Nome completo

Presidente da Direcção  
(ou o representante legal)  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
( Idêntico ao Documento de  
Identificação. )

Data: \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_ Mês \_\_\_\_\_ Dia

Nome e n.º telefone da pessoa de contacto da associação: \_\_\_\_\_

**\* Nota: Solicita-se a aposição do carimbo da Associação em todas as folhas e anexos do presente requerimento.**