

# FUNDO DO DESPORTO

## BOLETIM DE PEDIDO DE TAXAS DE UTILIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS

Identificação da entidade desportiva: \_\_\_\_\_

**A1- Plano de utilização de instalação:** esta parte será necessário pedir no dia ou antes da utilização da instalação desportiva

Utilização da instalação do Instituto do Desporto: SIM  NÃO

Nome da Instalação	Actividade	Designação da actividade	No. de participantes previstos	Período de utilização
	Treinos Regulares <input type="checkbox"/>			_____ Ano __ Mês __ Dia até __ Mês __ Dia
	Organização de eventos <input type="checkbox"/>			_____ Ano __ Mês __ Dia até __ Mês __ Dia
	Organização de Reuniões ou formações <input type="checkbox"/>			_____ Ano __ Mês __ Dia até __ Mês __ Dia
	Outros <input type="checkbox"/>			_____ Ano __ Mês __ Dia até __ Mês __ Dia
- Razões de utilização da instalação:				

Nota:

- O boletim após preenchido deve apresentar ao Fundo do Desporto, juntamente com o ofício, de acordo com o prazo exigido no artigo 6º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025» no dia ou antes da utilização da instalação desportiva.
- Caso a instalação desportiva reservada pertença à entidade privada, de acordo com o estipulado no artigo 7º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025», será necessário apresentar a Declaração das transacções relacionadas e das situações de impedimento.
- Caso a despesas ser aquisição de bens e serviços, será necessário efectuar uma consulta escrita de acordo com o estipulado no artigo 8º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025» .

O Presidente da Direcção  
(ou o seu representante legal)  
Nome

O Presidente da Direcção  
(ou o seu representante legal)  
Assinatura

( Idêntico ao Documento de  
identificação )

Data: \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_ Mês \_\_\_\_\_ Dia

Nome e tel. da pessoa de contacto da entidade desportiva: \_\_\_\_\_

**\* Nota: Solicita-se a aposição do carimbo da Associação em todas as folhas e anexos do impresso próprio.**

# FUNDO DO DESPORTO

## BOLETIM DE PEDIDO DE TAXAS DE UTILIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS

Identificação da entidade desportiva: \_\_\_\_\_

### B1- Utilização concreta de utilização da instalação

Esta parte será necessária apresentar dentro de 30 dias após a utilização

Nome da Instalação	Actividade	Designação da actividade	No. de utentes	Data de terminação	Montante solicitado
	Treinos Regulares <input type="checkbox"/>				
	Organização de eventos <input type="checkbox"/>				
	Organização de Reuniões ou formações <input type="checkbox"/>				
	Outros <input type="checkbox"/>				

Nota:

1. Caso seja pedido de taxa de utilização de instalação para treinos regulares, será necessário apresentar os comprovativos de presença dos treinadores e atletas.
2. Será necessário apresentar o recibo das despesas de utilização da instalação.

### B2 – Declaração de não utilização da instalação

Vem a n/Associação solicitar ao Fundo do Desporto o subsídio de utilização de instalação de \_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_\_ (ano), mas dentro do qual \_\_\_\_ dias não foi utilizado a instalação, por isso solicitamos ao Fundo do Desporto a taxa de utilização de MOP\$\_\_\_\_\_, e não será solicitada o montante de MOP\$\_\_\_\_\_ devido que não foi utilizado a instalação, e são os seguintes dados das instalações não utilizadas:

Nome da Instalação	Data	Hora	No. de horas	Taxa de cada hora MOP\$	Montante MOP\$	Razão
Total:						

Nota:

1. O boletim (parte B) após preenchido deve apresentar ao Fundo do Desporto, juntamente com o ofício e será necessário apresentar dentro de 30 dias após a utilização.
2. De acordo com o estipulado no artigo 7º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025», será necessário apresentar a Declaração das transacções relacionadas e das situações de impedimento.
3. Caso a despesas ser aquisição de bens e serviços, será necessário efectuar uma consulta escrita de acordo com o estipulado no artigo 8º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2025» .

O Presidente da Direcção  
(ou o seu representante legal)  
Nome

O Presidente da Direcção  
(ou o seu representante legal)  
Assinatura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Idêntico ao documento de  
identificação )

Data: \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_ Mês \_\_\_\_\_ Dia

Nome e tel. da pessoa de contacto da entidade desportiva: \_\_\_\_\_

**\* Nota: Solicita-se a aposição do carimbo da Associação em todas as folhas e anexos do impresso próprio.**